

Regulamin Partnera Serwisu Tikrow

Obowiązujący od dnia 1 lipca 2026 r.

I Definicje

1. **Anulowanie Zadania** – rozwiązanie Umowy Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym bądź jej wygaśnięcie przed wykonaniem Zadania w przypadkach wskazanych w Regulaminie, skuteczne z chwilą wprowadzenia przez Organizatora informacji o anulowaniu Zadania do Serwisu; anulowanie Zadania nie stoi na przeszkodzie ponownemu umieszczeniu w Serwisie Oferty dotyczącej realizacji Zadania;
2. **Dane Niedozwolone** – treści zakazane przez obowiązujące przepisy prawa polskiego i międzynarodowego, w szczególności treści pornograficzne, treści związane z propagowaniem przemocy i nienawiści, treści drastyczne, a także treści powszechnie uznawane za obraźliwe, naganne moralnie, społecznie niewłaściwe, obrażające uczucia religijne, naruszające prawa autorskie lub prawa innych osób, których udostępnianie w ramach Serwisu jest niedozwolone;
3. **Dzień rozpoczęcia realizacji Zadania** – dzień, w którym przypada pierwsza godzina, w której zgodnie z umową zlecenia ma być wykonywane Zadanie (niezależnie od tego, czy do wykonywania Zadania doszło);
4. **Dzień zakończenia realizacji Zadania** – dzień, w którym przypada ostatnia godzina, w której zgodnie z umową zlecenia ma być wykonywane Zadanie (niezależnie od tego, czy do wykonywania Zadania doszło);
5. **Kwestionariusz Osobowy** – formularz, poprzez który Partner może zmienić lub uzupełnić swoje dane zarejestrowane w Koncie w Serwisie, w szczególności dane wymienione w pkt XV.3 Regulaminu, a także przekazać Organizatorowi informacje o posiadanych lub uzyskanych kompetencjach;
6. **Formularz Rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Partnera podczas procesu rejestracji celem założenia Konta w Serwisie, w którym Partner podaje: kod pocztowy oraz numer telefonu i akceptuje Regulamin;
7. **Infolinia** – numer telefonu Organizatora, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18:00, w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00, wskazany na stronie www.tikrow.com, przeznaczony do kontaktów z Partnerami;
8. **Klient** – podmiot, na rzecz którego Zadanie ma być realizowane, będący pracodawcą użytkownikiem Partnera w rozumieniu ustawy ZPT;
9. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
10. **Konto** – dostępne dla Partnera po zalogowaniu (podaniu Loginu i hasła) miejsce w Serwisie, gdzie Partner wprowadza i zarządza danymi, opisami i innymi elementami związanymi z korzystaniem z Serwisu, a także wykonuje inne działania i operacje związane z funkcjonowaniem w Serwisie;
11. **Konto Bankowe** – wskazany przez Partnera rachunek bankowy Partnera, na który Organizator przekazuje Wynagrodzenie Partnera;
12. **Login** – unikalny i niepowtarzalny identyfikator Partnera w Serwisie, będący numerem telefonu komórkowego, z którego korzysta Partner;
13. **Ocena** – zapisywana na Koncie Partnera jednostka liczbowa z przedziału 1 – 5, którą otrzymuje Partner od Klienta za wykonanie poszczególnego Zadania, przy czym ocena 1 jest oceną najniższą i świadczy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Zadania, a ocena 5 jest oceną najwyższą, świadczącą



o idealnej realizacji Zadania i najwyższej jakości usług świadczonych przez Partnera na podstawie Umowy Zlecenia;

14. **Ogólna Ocena Partnera** – przypisana do Partnera i zapisana na Koncie Partnera jednostka liczbowa z przedziału 1 – 5 określająca poziom zadowolenia Klientów ze sposobu realizacji Zadań przez Partnera, określana na podstawie średniej Ocen uzyskanych przez Partnera za realizację 15 Zadań (włączając w to najnowsze Zadanie) przyjętych do realizacji w okresie poprzedzającym ustalenie Ogólnej Oceny Partnera, przy czym ustalenie aktualnej Ogólnej Oceny Partnera następuje każdorazowo w dniu uzyskania najnowszej Oceny za właśnie zrealizowane Zadanie; w przypadku, gdy całłościowa liczba Zadań przyjętych przez Partnera nie przekracza 15, Ogólną Ocenę Partnera ustala się na podstawie wszystkich Ocen uzyskanych przez Partnera;
15. **Organizator** – spółka Tikrow sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 32/4, 05-803 Pruszków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000699505, NIP 5223102929, REGON 368527417, o kapitale zakładowym w wysokości 50000 zł wpłaconym w całości, będąca agencją pracy tymczasowej działającą na podstawie art. 18 i nast. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) wpisaną do Rejestru Agencji Zatrudnienia w województwie mazowieckim pod numerem 17700;
16. **Partner** – osoba fizyczna (czyli „Ty”), korzystająca z Serwisu na zasadach określonych w Regulaminie w celu zawarcia Umowy Zlecenia umożliwiającej realizację Zadań w ramach swojej aktywności zawodowej;
17. **Pliki cookie („ciasteczka”)** – pliki tekstowe zapisywane przez przeglądarkę internetową na dysku komputera lub na urządzeniu mobilnym użytkownika w celu przechowywania informacji służących do identyfikowania użytkownika bądź zapamiętywania historii działań podejmowanych przez niego w Serwisie;
18. **Przejęcie Zadania** – zmiana Partnera, który realizował będzie Zadanie, wskutek dokonanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu Wyznaczenia Zastępcy i zawarcia z Zastępcą przez Organizatora, jako agencją pracy tymczasowej, nowej Umowy Zlecenia na realizację Zadania;
19. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady świadczenia Usług elektronicznych przez Organizatora na rzecz Partnerów, w szczególności zasady funkcjonowania Serwisu, a także określający zasady zawierania Umów Zlecenia oraz szczegółowe warunki wykonywania Zadań, rodzaje statusów Partnerów, zasady Oceny Partnerów, zasady przetwarzania danych osobowych – będący regulaminem w rozumieniu Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną, dostępny w aktualnej wersji do pobrania pod adresem tikrow.com/regulamin;
20. **Rozporządzenie UE** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1);
21. **Serwis** – system informatyczny opracowany przez Organizatora umożliwiający Partnerom korzystanie z Usług elektronicznych oraz oferujący opisane w Regulaminie funkcjonalności, w szczególności umożliwiający wybór Zadań do realizacji oraz zawieranie Umów Zlecenia ich dotyczących, składający się z serwisu internetowego zamieszczonego w domenie tikrow.com oraz z Aplikacji służącej do korzystania z tego systemu informatycznego na urządzeniach mobilnych;
22. **Status Partnera (Status)** – status przyznany Partnerowi w Serwisie, określany jako Podstawowy, Zwykły, Zablokowany lub Zawieszony, wyznaczający zakres jego uprawnień w Serwisie, w tym w zakresie możliwości świadczenia Usług (pozyskiwania Zadań), zależny od spełniania warunków określonych w pkt VI Regulaminu;
23. **Termin Zadania** – oznaczona w Umowie Zlecenia godzina i data, w której Partner powinien stawić się w miejscu wykonywania Zadania i rozpocząć jego realizację;

24. **Umowa Bazowa** – umowa regulująca zasady korzystania z Usług elektronicznych oraz określająca zasady zawierania Umów Zlecenia i współpracy przy realizacji Zadań, zawierana między Organizatorem a Partnerem z chwilą założenia Konta w Serwisie;
25. **Umowa Zlecenia** – umowa prawa cywilnego zawarta między Organizatorem a Partnerem w wyniku przyjęcia przez Partnera Oferty w Serwisie, na podstawie której Partner świadczy dla Klienta pracę tymczasową, o której mowa w art. 7 ust. 2 w zw. z art. 2 pkt 3 ustawy ZPT, w postaci pojedynczego Zadania trwającego maksymalnie 12 godzin;
26. **Usługi elektroniczne** – usługi świadczone Partnerom przez Organizatora drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną z wykorzystaniem Serwisu, polegające w szczególności na utrzymywaniu Kont Partnerów w Serwisie, prezentacji Partnerom Zadań do wykonania, umożliwieniu zawierania Umów Zlecenia, umożliwieniu wyboru i przyjęcia Zadań, umożliwieniu przyznawania Partnerom ocen;
27. **Ustawa o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. Poz. 1513, ze zm.);
28. **Ustawa ZPT** – ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 236 ze zm.);
29. **Wyłączenie Ofert Klienta** – dezaktywowanie możliwości przyjmowania przez Partnera w Serwisie Ofert danego Klienta, przy czym dezaktywowanie takie może dotyczyć wszystkich Ofert danego Klienta lub jego Ofert w określonej Lokalizacji (określonych Lokalizacjach);
30. **Wymagania Kwalifikacyjne** – wymagane dla realizacji Zadania kompetencje, uprawnienia, doświadczenie lub inne wymagania, których spełnienie konieczne jest dla podjęcia Zadania (np. w zakresie dysponowania orzeczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych warunkującym realizację Zadań w gastronomii);
31. **Wynagrodzenie** – kwota netto (do wypłaty) stanowiąca zapłatę za zrealizowane przez Partnera Zadanie wynikająca z przyjętej przez Partnera Oferty i wypłacana na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie;
32. **Wyznaczenie Zastępcy** – wskazanie przez Partnera, który przyjął Zadanie, innego Partnera tj. Zastępcy, który Przejmie Zadanie i zrealizuje je za niego;
33. **Zadanie** – usługa stanowiąca rodzaj pracy tymczasowej, o której mowa w art. 2 pkt 3 w zw. z art. 7 ust. 2 Ustawy ZPT, świadczona przez Partnera na rzecz Klienta na podstawie Umowy Zlecenia, wykonywana nie dłużej niż przez 12 godzin w sposób nieprzerwany, mająca charakter doraźny i jednorazowy;
34. **Zablokowanie Konta** – zaprzestanie świadczenia przez Organizatora Usług elektronicznych na rzecz Partnera, któremu przyznaje się Status Zablokowany, w tym nie prezentowanie Partnerowi Zadań do wykonania oraz uniemożliwienie Partnerowi ich realizacji, przez czas dowolnie ustalony przez Organizatora, z pozostawieniem Partnerowi możliwości zalogowania i pobierania przez Partnera dokumentów go dotyczących;
35. **Zawieszenie Konta** – ograniczenie możliwości korzystania z Serwisu wskutek przyznania Partnerowi Statusu Zawieszonego,
36. **Zastępca** – Partner, który wskutek Wyznaczenia Zastępcy zrealizuje Zadanie przyjęte pierwotnie przez innego Partnera.

II Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony na podstawie przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i definiuje zasady świadczenia Usług elektronicznych, w tym prawa i obowiązki Partnerów oraz Organizatora, a także określa zasady zawierania Umów Zlecenia, szczegółowe warunki wykonywania Zadań, rodzaje statusów Partnerów i związane z nimi uprawnienia, a także zasady przetwarzania danych osobowych Partnerów oraz zasady anulowania Zadań i rozwiązywania Umowy Bazowej.

2. Usługi elektroniczne świadczone są nieodpłatnie i w języku polskim. W języku polskim zawierane są też Umowa Bazowa i Umowy Zlecenia, a komunikatywnego posługiwania się językiem polskim wymagają też realizowane Zadania.
3. Ze względu na to, że Usługi elektroniczne kierowane są do Partnerów zamierzających realizować Zadania w ramach swojej aktywności zawodowej, do niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy dotyczące umów zawieranych z konsumentami w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego. Wyłącza się zastosowanie przepisów art. 66¹ § 1, 2 i 3 Kodeksu Cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem pkt II.6 poniżej, warunkiem rozpoczęcia skorzystania z Usług elektronicznych przez Partnera jest w szczególności:
 - 4.1. zapoznanie się przez niego z treścią Regulaminu, udostępnionego mu nieodpłatnie przed zawarciem Umowy Bazowej i akceptacja jego treści w procesie rejestracji w Serwisie;
 - 4.2. wypełnienie Formularza Rejestracyjnego zamieszczonego w Serwisie w celu założenia Konta w Serwisie oraz podanie wszystkich wymaganych danych.
5. Zakazane jest tworzenie przez Partnera Konta i korzystanie z Serwisu w celach innych niż dozwolone niniejszym Regulaminem, w szczególności w celach mogących służyć dokonaniu czynów nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., Poz. 1010 ze zm.). Naruszenie tego zakazu skutkuje Zablokowaniem Konta Partnera.
6. Możliwość przyjęcia Zadania do realizacji uzależniona jest od zawarcia Umowy Bazowej, podania wszystkich koniecznych dla zawarcia Umowy Zlecenia danych, a także od istnienia prawnej możliwości zawierania między Organizatorem a Partnerem umów zlecenia bez zachowania formy pisemnej, co weryfikowane jest na etapie wypełniania Kwestionariusza Osobowego. Dodatkowo możliwość przyjęcia niektórych Zadań uzależniona być może od podania przez Partnera dodatkowych danych wymaganych przez przepisy lub Klienta, a także złożenia dodatkowych oświadczeń i przedstawienia dokumentów np. potwierdzających posiadanie określonych kwalifikacji lub kompetencji oraz pozytywnego wyniku dokonanej przez Organizatora weryfikacji spełniania przez Partnera Wymagań Kwalifikacyjnych.
7. Z uwagi na charakter Serwisu Tikrow jako platformy elektronicznego zawierania Umów Zlecenia między Partnerami a Organizatorem, Organizator zastrzega sobie możliwość udostępniania Zadań do realizacji wyłącznie osobom, w przypadku których proces rekrutacji, zawierania Umów Zlecenia oraz rozliczeń (w tym wypłaty wynagrodzeń) może być w pełni zautomatyzowany i nie wymaga w świetle obowiązujących przepisów prawa uzyskiwania przed zawarciem Umowy dodatkowych zezwoleń czy realizacji innych obowiązków administracyjnoprawnych, bądź zawierania umów w formie pisemnej. W przypadku osób, co do których wskazane procesy zgodnie z obowiązującym prawem oraz rozwiązaniami systemu informatycznego obsługującego Serwis nie mogą być zautomatyzowane, przyjmowanie Zadań może być niedostępne.
8. Rejestracja oraz korzystanie z Serwisu są bezpłatne. Jednakże w związku z koniecznością zainicjowania połączenia internetowego w celu korzystania przez Partnera z Serwisu, w tym w szczególności w celu zawarcia Umowy Zlecenia i przyjęcia na jej podstawie Zadania, operator zapewniający Partnerowi połączenie internetowe może naliczyć opłatę za transmisję danych zgodną z cennikiem tego operatora. Organizator nie ponosi kosztów dostępu do Internetu związanych z uczestnictwem Partnera w Serwisie.
9. Korzystanie przez Partnera z Serwisu jest całkowicie dobrowolne. Partner może w dowolnej chwili zrezygnować z dalszej współpracy przy zachowaniu określonej Regulaminem procedury i zażądać usunięcia jego danych ze zbioru danych administrowanego przez Organizatora, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XV Regulaminu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwoju Serwisu oraz oferowania zmian w zakresie świadczonych Usług elektronicznych.
11. Partner zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
12. Zakazane jest korzystanie przez Partnera z Usług elektronicznych w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

13. Zakazane jest dostarczanie przez Partnera danych nieprawdziwych, niepełnych lub Danych Niedozwolonych. Naruszenie tego zakazu skutkuje zablokowaniem Konta Partnera.
14. Organizator zapewnia Partnerom, których dane osobowe przetwarza, realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia UE na zasadach opisanych w Rozdziale XV Regulaminu.
15. Każda przewidziana w niniejszym Regulaminie decyzja dotycząca:
 - 15.1. ograniczenia lub zawieszenia uprawnień Partnera, w szczególności zawieszenia lub zablokowania Konta Partnera,
 - 15.2. anulowania Zadania,
 - 15.3. rozwiązania Umowy Bazowej,
 - 15.4. rozstrzygnięcia reklamacji Partnera, w szczególności dotyczącej nieotrzymania Wynagrodzenia za zrealizowane Zadania,
 - 15.5. wystawienia Oceny Partnerowi,
 - 15.6. Wyłączenia Ofert Klienta,jest podejmowana przez człowieka – będącego członkiem zespołu Organizatora (ppkt. 15.1-15.4 oraz 15.6) lub przez Przedstawiciela Klienta (ppkt 15.5), chyba że dane działanie jest bezpośrednią konsekwencją innej decyzji podjętej przez człowieka (np. anulowanie Zadania będące skutkiem zawieszenia lub zablokowania Konta Partnera).

III Warunki techniczne korzystania z usług elektronicznych

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z Serwisu, Partner powinien dysponować:
 - 1.1. urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet;
 - 1.2. przeglądarką w wersjach minimalnych: Chrome 134, Edge 134 albo Firefox 133, a dla aplikacji Android w wersji co najmniej 12, iOS co najmniej 14.
2. Korzystanie ze wszystkich aplikacji Serwisu może być uzależnione od uruchomienia skryptów Java Script lub wyrażenia zgody na wykorzystywanie plików cookies na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1954 ze zm.) oraz wyłączenia blokady „wyskakujących okien” i adblocków, tj. programów blokujących pojawianie się reklam.
3. Organizator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu i świadczenie Usług elektronicznych w trakcie obowiązywania Umowy Bazowej.
4. Konieczne oraz okresowe przerwy techniczne, w czasie których w Serwisie wprowadzane będą wymagane zmiany, bądź też mające na celu modernizację lub konserwację Serwisu, będą w miarę możliwości przeprowadzane w porze nocnej, przy zagwarantowaniu jak najmniejszej uciążliwości dla Partnerów.
5. Wstrzymanie świadczenia Usług elektronicznych z powodu wystąpienia okresowej przerwy technicznej, w szczególności, ale nie jedynie, zaistniałej z przyczyn, o których mowa w punkcie III.4 Regulaminu, nie będzie traktowane jako niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy Bazowej przez Organizatora.

IV Rejestracja w serwisie, zawarcie Umowy Bazowej, uzupełnianie Kwestionariusza Osobowego

1. Po wypełnieniu Formularza Rejestracyjnego udostępnionego w Serwisie, złożenia przez Partnera oświadczenia o akceptacji postanowień Regulaminu i wysłaniu go przez Partnera do Organizatora, Organizator zakłada dla Partnera Konto w Serwisie. W momencie założenia Konta między Organizatorem a Partnerem dochodzi do zawarcia w drodze elektronicznej Umowy Bazowej.
2. Partner, wypełniając Formularz Rejestracyjny i Kwestionariusz Osobowy, zobowiązany jest do podania wszystkich danych i informacji wymaganych przez Organizatora, zgodnie z prawdą i stanem rzeczywistym.

3. Organizator dokonuje weryfikacji poprawności oraz prawdziwości oświadczeń i danych podanych przez Partnera. Organizator uprawniony jest do niezawierania Umowy Zlecenia z Partnerem w okresie weryfikacji, o której mowa w zdaniu powyższym.
4. W celu weryfikacji prawdziwości i poprawności danych podanych przez Partnera, a także w celu dokonania – w przypadku zawarcia z Partnerem Umowy Zlecenia – wymaganych prawem zgłoszeń do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, Partner przedstawia Organizatorowi dokumenty (w szczególności dokument potwierdzający tożsamość) potwierdzające te dane oraz składane w toku rejestracji oświadczenia. Partner może według swego wyboru: (i) dokonać okazania dokumentów osobiście w biurze Organizatora lub w innym wyznaczonym przez Organizatora miejscu (jeśli Organizator takie miejsce wyznaczy) albo (ii) przestać Organizatorowi ich skany bądź zdjęcia za pośrednictwem Serwisu, zapewniającego bezpieczeństwo i poufność przesyłania danych lub (iii) inną drogą wskazaną przez Organizatora. Skorzystanie z drugiej i trzeciej możliwości oznacza wyrażenie przez Partnera zgody na pozyskanie przez Organizatora kopii dokumentów w celu weryfikacji danych.
5. W przypadku osobistego stawiennictwa Partnera w celu weryfikacji danych, przedstawiciel Organizatora jedynie zapoznaje się z treścią dokumentów – w obecności Partnera – po czym zwraca je Partnerowi. Co do zasady dokumenty nie są kopiowane, z wyjątkiem dokumentów potwierdzających uprawnienia lub kwalifikacje wymagane dla realizacji Zadań, które muszą być przechowywane przez Organizatora dla wykazania tych uprawnień i kwalifikacji odpowiednim organom (np. dokumenty potwierdzające uprawnienie do wykonywania pracy na terytorium Polski lub orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych).
6. W przypadku przesłania skanu lub zdjęcia dokumentu w celu weryfikacji danych, Organizator zastrzega sobie prawo zakwestionowania podanych danych i oświadczeń oraz zażądania przedstawienia Organizatorowi oryginałów wymaganych dokumentów. Skany lub zdjęcia dokumentów są usuwane z Serwisu przez Organizatora niezwłocznie po zweryfikowaniu przez przedstawiciela Organizatora, że treść danych podanych przez Partnera znajduje potwierdzenie w treści przesłanych dokumentów, i nie są przez Organizatora przechowywane, przy czym nie dotyczy to dokumentów potwierdzających uprawnienia lub kwalifikacje wymagane dla realizacji Zadań, które muszą być przechowywane dla wykazania tych uprawnień i kwalifikacji odpowiednim organom.
7. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Partnera określa Rozdział XV Regulaminu.

V Konto i status Partnera

1. Z chwilą założenia Konta Partner uzyskuje hasło pozwalające zalogować się na Konto i korzystać z funkcjonalności Serwisu.
2. Indywidualnymi cechami Konta jest Login i hasło. Partner jest odpowiedzialny za utrzymywanie ich w tajemnicy. W przypadku ich utraty przez Partnera, Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki tego zdarzenia. W przypadku utraty hasła lub potrzeby jego zmiany Partner powinien skontaktować się z Organizatorem pod adresem kontakt@tikrow.com lub numerem Infolinii lub skorzystać z funkcjonalności Serwisu oferującej samodzielne wygenerowanie nowego hasła.
3. Zakazane jest posługiwanie się oprogramowaniem lub sprzętem pozwalającym na korzystanie przez Partnera z więcej niż jednego Konta w Serwisie. W szczególności dotyczy to oprogramowania lub sprzętu pozwalającego na automatyczne zakładanie nowego Konta.
4. Każdy Partner może mieć tylko jedno Konto. W przypadku posiadania przez Partnera więcej niż jednego Konta, Organizator upoważniony jest do zablokowania Konta oraz rozwiązania każdej z zawartych z Partnerem Umów Bazowych oraz zawartych Umów Zlecenia zgodnie z pkt XI.2 Regulaminu.
5. Partnerzy mogą dokonać poprzez swoje Konto wyboru aglomeracji, w której chcą realizować Usługi oraz rodzaju Zadań, które gotowi są podjąć.
6. Na Koncie Partnera zapisane są wszystkie dane i informacje objęte oświadczeniami Partnera składanymi podczas rejestracji i później. Konto Partnera umożliwia Partnerowi zmianę tych danych. W przypadku

zmiany danych i informacji dotyczących Partnera odpowiednie zastosowanie znajduje pkt IV.2 – IV.7 Regulaminu.

7. Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora o każdej zmianie w zakresie jego danych udostępnionych Organizatorowi podczas zawierania Umowy Bazowej i korzystania z Serwisu, wskazanych w Formularzu Rejestracyjnym oraz Kwestionariuszu Osobowym. Spełnienie tego obowiązku następuje poprzez aktualizację danych wskazanych na Koncie Partnera w Serwisie z wykorzystaniem Kwestionariusza Osobowego.
8. Konto Partnera umożliwia Partnerowi dostęp do informacji o zawartych przez Partnera Umowach Zlecenia, przyjętych w ramach Umowy Zlecenia Zadaniach oraz do Regulaminu.
9. Partnerowi mogą przysługiwać cztery rodzaje statusów w Serwisie: Status Podstawowy, Status Zwykły, Status Zablokowany i Status Zawieszony.
10. Z momentem założenia Konta w Serwisie Partner uzyskuje Status Podstawowy. Status Podstawowy uprawnia do przeglądania Ofert, ale nie daje możliwości ich przyjęcia. Wynagrodzenia wyświetlane Partnerowi o Statusie Podstawowym nie mają charakteru ostatecznego, gdyż rzeczywiste wynagrodzenie uzależnione jest od wymiaru składek i opodatkowania, które ustalone być mogą jedynie po podaniu dodatkowych danych Partnera poprzez wypełnienie Kwestionariusza Osobowego.
11. Wskutek wypełniania Kwestionariusza Osobowego Partner nabywa Status Zwykły. Partner o Statusie Zwykłym może przyjmować Zadania za Wynagrodzeniem przedstawionym w Ofercie, o ile spełnia wszystkie Wymagania Kwalifikacyjne wymagane dla realizacji danego Zadania.
12. Status Zablokowany nabywa Partner, którego Konto zostało zablokowane zgodnie z pkt V.13 poniżej. Partner o tym statusie nie może przyjmować Zadań, może natomiast korzystać z Serwisu np. do pobierania dokumentów. Zadania przyjęte przez Partnera i niewykonane przed datą nabycia Statusu Zablokowanego podlegają anulowaniu.
13. Organizator ma prawo zablokować Konto Partnera w następujących przypadkach:
 - 13.1. niestawiennictwa do wykonania pierwszego lub drugiego Zadania,
 - 13.2. dwukrotnego (z rzędu) niestawiennictwa do wykonania Zadania,
 - 13.3. wielokrotnego anulowania Zadań wskutek rezygnacji Partnera w okolicznościach opisanych w pkt VIII.10 Regulaminu;
 - 13.4. wysokiej liczby nieobecności,
 - 13.5. potwierdzonej niskiej jakości usług wykonywanych przez Partnera (na podstawie informacji pochodzących do Klienta),
 - 13.6. potwierdzonej kradzieży podczas realizacji Zadania,
 - 13.7. potwierdzonego spożywania alkoholu w miejscu wykonywania Zadania,
 - 13.8. jeśli Ogólna Ocena Partnera spadnie poniżej 3,5,
 - 13.9. innego poważnego naruszenia Regulaminu lub interesów Klienta lub Organizatora,
 - 13.10. gdy zgodnie z Regulaminem, Organizator uprawniony jest do rozwiązania Umowy Bazowej,
 - 13.11. wystąpiły inne ważne powody, w szczególności te, o których mowa w art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego.
14. Organizator przyznaje Partnerowi Status Zawieszony w sytuacjach, gdy trwa postępowanie wyjaśniające co do wystąpienia przyczyn uzasadniających zablokowanie Konta Partnera, ewentualnie, gdy nastąpiły inne zdarzenia czasowo wykluczające możliwość realizacji Zadań przez Partnera, w szczególności:

- 14.1. wystąpiły okoliczności faktyczne lub prawne wykluczające zastosowanie przewidzianych w Serwisie procedur rekrutacji, zawierania Umów Zlecenia oraz realizacji automatycznych wypłat wynagrodzeń i rozliczeń Partnera,
- 14.2. wszedł w życie Regulamin, którego akceptacji odmówił Partner, a żadna ze stron nie dokonała jeszcze rozwiązania Umowy Bazowej,
- 14.3. wystąpiły inne ważne powody, w szczególności te, o których mowa w art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego.
15. Partner o Statusie Zawieszonym ma dostęp do Serwisu i swojego Konta (wraz z możliwością np. pobierania dokumentów), jednak nie może realizować i przyjmować Zadań do czasu przywrócenia Statusu Zwykłego. Uzyskanie Statusu Zawieszonego skutkuje anulowaniem wszystkich przyjętych a niezrealizowanych Zadań Partnera poza przypadkiem, określonym w pkt V.14.2, kiedy to zastosowanie ma pkt XIV.6 Regulaminu.
16. W przypadku:
- 16.1. przyznania Partnerowi przez Klienta Oceny 1 bądź 2, lub
- 16.2. niewykonania przez Partnera Zadania mimo jego przyjęcia w Serwisie lub
- 16.3. niskiej jakości usług Partnera dla danego Klienta, potwierdzonej niskimi Ocenami uzyskiwanymi za Zadania realizowane dla tego Klienta,

Organizator uprawniony jest do podjęcia, na wniosek Klienta lub z inicjatywy własnej, decyzji o Wyłączeniu Ofert Klienta. Podjęcie takiej decyzji przez Organizatora skutkuje anulowaniem, zgodnie z pkt VIII.8 Regulaminu, wszystkich przyjętych przez Partnera (a dotąd niewykonanych) Zadań u takiego Klienta lub w określonej Lokalizacji (w zależności od zakresu dezaktywowania), bez prawa do wynagrodzenia.

VI System ocen Partnera

1. Z zastrzeżeniem pkt VI.3 poniżej, po wykonaniu każdego Zadania Partner otrzyma Ocenę dotyczącą poziomu realizacji Zadania.
2. W przypadku wystawienia Partnerowi przez Klienta oceny 1, Organizator podejmie, przy współudziale Partnera oraz Klienta, czynności wyjaśniające okoliczności przyznania takiej Oceny.
3. W przypadku wystawienia Partnerowi przez Klienta Oceny 1 lub złożenia przez niego reklamacji co do niewykonania Zadania, lub braku wystawienia przez Klienta Oceny za realizację Zadania do godziny 14 dnia następującego po dniu zakończenia realizacji Zadania, Organizator uprawniony jest do złożenia w stosunku do Partnera własnej reklamacji w sprawie niewykonania Zadania („Reklamacja Organizatora”), chyba że Organizator dysponuje niepodważalnymi i niebudzącymi jego wątpliwości dowodami należytego wykonania Zadania. Reklamacja Organizatora wnoszona jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania lub dnia wystawienia przez Klienta reklamacji bądź Oceny 1 (a w przypadku łącznego wystąpienia tych zdarzeń – od późniejszego z nich).
4. Złożenie przez Klienta reklamacji dotyczącej niewykonania Zadania przez Partnera oraz/lub przyznania Partnerowi Oceny 1, a także złożenie Reklamacji Organizatora, rodzi po stronie Partnera - jeśli nie zgadza się on z wystawioną mu Oceną 1 lub ww. reklamacją – obowiązek złożenia w odpowiedzi własnej reklamacji, w której przedstawi swoje stanowisko w przedmiocie wystawionej Oceny lub złożonych przez Klienta lub/i Organizatora reklamacji oraz ewentualne dowody potwierdzające fakt należytego wykonania Zadania. Reklamacja taka składana jest, zgodnie z pkt XII.2 Regulaminu, w terminie 7 dni od dnia publikacji w Serwisie informacji o przyznanej Ocenie lub o zgłoszeniu reklamacji Klienta lub Organizatora. Niezłożenie reklamacji przez Partnera w powyższym terminie oznacza przyznanie faktu niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania zgodnie ze stanowiskiem zaprezentowanym w reklamacji Klienta lub Organizatora i akceptację wystawionej Partnerowi Oceny.
5. Jeśli Partner nie złoży reklamacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, lub czynności wyjaśniające prowadzone po złożeniu takiej reklamacji nie potwierdzą faktu wykonania (należytego) Zadania przez Partnera, Umowa Zlecenia stanowiąca podstawę realizacji Zadania oznaczona zostanie jako „niewykonana”, a Partner otrzyma Ocenę 1 oraz utraci prawo do Wynagrodzenia określonego w Umowie Zlecenia. Za Zadanie takie, ze względu na jego niewykonanie, Partner nie otrzyma zaświadczenia, o którym mowa w

pkt VIII.15 Regulaminu. Dodatkowo Partner może ponieść konsekwencje opisane w pkt V.13, V.14 lub V.16 Regulaminu. W wyjątkowych okolicznościach Organizator może zmodyfikować skutki określone w zdaniu poprzedzającym.

6. Jeśli w toku rozpatrywania reklamacji Partnera, o której mowa w pkt VI.4 powyżej, fakt należytego wykonania Zadania zostanie potwierdzony i uzyskana zostanie zgoda Klienta na cofnięcie Oceny 1 lub zgoda Organizatora na cofnięcie jego reklamacji, Partner otrzyma nową Ocena, a Zadanie, którego dotyczyło postępowanie wyjaśniające, zostanie uznane za wykonane i zostanie wypłacone Partnerowi Wynagrodzenie za jego realizację.

VII Oferty

1. Organizator prezentuje Partnerom w Serwisie Zadania, które Partnerzy mogą przyjąć do wykonania w ramach świadczonych Usług za Wynagrodzeniem proponowanym w przedstawionej Partnerowi Ofercie. Partner może przyjąć do realizacji jedynie takie Zadanie, którego akceptację umożliwia mu Serwis. Jedno Zadanie prezentowane jest wielu Partnerom, którzy mogą dokonać jego przyjęcia na zasadzie pierwszeństwa.
2. Organizator uprawniony jest to prezentowania Partnerom również informacji o Zadaniach, których przyjęcie możliwe będzie dopiero po spełnieniu przez Partnera dodatkowych wymagań i złożeniu dodatkowych oświadczeń przy wykorzystaniu Kwestionariusza Osobowego. Przyjęcie takich Zadań nie jest możliwe do czasu spełnienia określonych przez Organizatora warunków.
3. W zależności do specyfiki i wymagań dotyczących danego Zadania, Oferty jego przyjęcia kierowane są poprzez Serwis wyłącznie do tych Partnerów, którzy posiadają aktywne Konto w Serwisie oraz mogą podjąć się realizacji Zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz Wymaganiami Kwalifikacyjnymi określonymi przez Klienta a wykazanymi przez Partnera.
4. Organizator prowadzi dla każdego Partnera ewidencję Umów Zlecenia i realizowanych na ich podstawie na rzecz danego Klienta Zadań oraz pracy i pracy tymczasowej zrealizowanej bez pośrednictwa Organizatora w okresie 36 miesięcy przed planowanym dniem rozpoczęcia realizacji Zadania (na podstawie oświadczeń Partnera oraz przedstawionej przez niego dokumentacji, a także danych dotyczących Zadań realizowanych za pośrednictwem Organizatora) pozwalającą ustalić, zgodnie z art. 11a Ustawy ZPT, łączny okres pracy dotychczas wykonywanej przez danego Partnera na rzecz danego Klienta na podstawie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego. W przypadku przekroczenia przez Partnera dopuszczalnego przez ustawę ZPT czasu pracy i pracy tymczasowej na rzecz danego Klienta, Organizator uniemożliwi przyjęcie przez Partnera Zadań dla tego Klienta.
5. Partner, który w okresie 36 miesięcy poprzedzających dzień rozpoczęcia realizacji Zadania realizował na rzecz Klienta, którego dotyczy dane Zadanie, pracę tymczasową (na podstawie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego) za pośrednictwem innej niż Organizator agencji pracy tymczasowej, zobowiązany jest do poinformowania o tym Organizatora przed przyjęciem takiego Zadania oraz do przekazania Organizatorowi świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy wykonywania tej pracy oraz złożenia odpowiednich oświadczeń w tym względzie.
6. Organizator określa w Ofercie:
 - 6.1. Klienta, na rzecz którego Zadanie ma być realizowane,
 - 6.2. zakres Zadania tj. czynności, które mają być powierzone Partnerowi, poprzez wskazanie ich rodzaju oraz zakresu obowiązków,
 - 6.3. opis Wymagań Kwalifikacyjnych oraz warunków wykonywania Zadania, w tym w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6.4. termin Zadania i liczbę godzin wykonywania Zadań,
 - 6.5. miejsce wykonywania Zadań,
 - 6.6. proponowane Wynagrodzenie za wykonanie Zadania.

7. Treść Oferty, w szczególności w zakresie wysokości przewidywanego Wynagrodzenia za wykonanie Zadania, może ulegać zmianie wraz z upływem czasu. Wiążący charakter ma treść Oferty przedstawiona w Serwisie w chwili jej przyjęcia przez Partnera.
8. Partner nie jest zobowiązany do przyjęcia Zadania.
9. Partner może Zadanie odrzucić, co spowoduje niewyświetlenie Partnerowi Oferty go dotyczącej.
10. Oferta może zostać przyjęta wyłącznie bez jakiejkolwiek jej modyfikacji. Zmiana warunków realizacji Zadania możliwa jest wyłącznie po uzgodnieniu, o którym mowa w pkt VIII.14 Regulaminu.
11. Warunkiem przyjęcia Zadania do realizacji jest akceptacja Regulaminu, a w szczególności postanowień Rozdziałów VIII-X Regulaminu.
12. Organizator nie gwarantuje liczby i częstotliwości kierowanych do Partnera Ofert. Organizator umożliwia przyjmowanie Zadań z uwzględnieniem zapotrzebowania Klientów. Zadania przyjmowane są na zasadzie pierwszeństwa tzn. umowa zlecenia na realizację Zadania zawierana jest z tym z Partnerów spełniających Wymagania Kwalifikacyjne, który pierwszy zaakceptuje Ofertę i przyjmie Zadanie.
13. Przyjęcie Zadania następuje w drodze elektronicznej, z wykorzystaniem funkcjonalności Serwisu, poprzez wybór pola akceptacji Zadania. Przyjęcie Zadania skutkuje zmianą statusu tego Zadania na „Przyjęte” i brakiem możliwości jego przyjęcia przez innego Partnera.
14. Partner obowiązany jest powstrzymać się od przyjęcia Zadania w przypadku, w którym mogłoby to spowodować naruszenie przez niego przepisów prawa, praw lub dóbr osób trzecich, zobowiązań umownych Partnera lub zasad współżycia społecznego, a także gdyby Zadanie miało być realizowane na rzecz aktualnego pracodawcy Partnera.
15. Przyjmując Zadanie Partner składa oświadczenie:
 - 15.1. że dane i informacje podane przez Partnera Organizatorowi i wpisane w Koncie Partnera nie uległy zmianie, spełnia Wymagania Kwalifikacyjne oraz zna i akceptuje warunki wykonywania Zadania, a jego kompetencje umożliwiają mu jego przyjęcie,
 - 15.2. że nie pozostaje z Klientem w stosunku pracy,
 - 15.3. czy wykonywał w okresie 36 miesięcy poprzedzających datę realizacji Zadania dla Klienta pracę tymczasową za pośrednictwem innej agencji pracy tymczasowej, a jeśli wykonywał Partner przesyła Organizatorowi za pośrednictwem Serwisu świadectwa pracy, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające okresy wykonywania pracy tymczasowej na rzecz danego Klienta,
 - 15.4. że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje określone tam warunki współpracy z Organizatorem i ogólne warunki wykonywania Zadań, w szczególności określone w pkt VIII Regulaminu.
16. Oferta wygasa z chwilą:
 - 16.1. przyjęcia jej przez któregośkolwiek z innych Partnerów,
 - 16.2. wycofania jej przez Klienta przed przyjęciem jej przez któregośkolwiek z Partnerów,
 - 16.3. wycofania jej lub zmiany jej warunków przez Organizatora przed przyjęciem jej przez któregośkolwiek z Partnerów,
 - 16.4. nadejścia terminu wykonania Zadania i nieprzyjęcia go przez któregośkolwiek z Partnerów.
17. Za zgodą Partnera Organizator może umożliwić Klientowi kierowanie poprzez Serwis bezpośrednich zaproszeń do Partnera dotyczących Ofert Klienta. Decyzję o przyjęciu takiej Oferty podejmuje samodzielnie Partner.

VIII Umowa Zlecenia, anulowanie Zadania, zmiana warunków realizacji Zadania, Wyznaczenie Zastępcy

1. Przyjęcie Zadania skutkuje nawiązaniem pomiędzy Organizatorem a Partnerem, w sposób określony w ust. 3 poniżej, Umowy Zlecenia, której przedmiotem jest świadczenie przez Partnera na rzecz Klientów, lecz na zlecenie Organizatora, usługi mającej charakter pracy tymczasowej, o której mowa w ustawie ZPT, w postaci pojedynczego Zadania. W ramach zawartej Umowy Zlecenia Partner zobowiązuje się do wykonania na rzecz Klienta przyjętego Zadania z należytą starannością, a Organizator zobowiązuje się do zapłaty z tego tytułu na rzecz Partnera Wynagrodzenia.
2. Zakres zobowiązań Partnera na gruncie zawartej Umowy Zlecenia tj. przedmiot Zadania, zakres obowiązków Partnera, opis warunków wykonywania Zadania, w tym w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy, wymagania kwalifikacyjne, miejsce, data i czas wykonywania Zadania, wynika z treści przyjętej przez Partnera Oferty. Osoby reprezentujące Klienta przy realizacji Zadania (kierownicy zmiany, kierownicy sklepu, brygadziści itp.) nadzorują czynności Partnera i udzielają mu bieżących wskazówek co do sposobu wykonania Zadania. Partner nie ma obowiązku wykonywania jakichkolwiek innych czynności czy poleceń wykraczających poza zakres ściśle określony w treści przyjętego Zadania. Pozostałe warunki Umowy Zlecenia, w tym warunki jej wygaśnięcia przed wykonaniem Zadania określają poniższe postanowienia.
3. Umowa zawierana jest za pośrednictwem Serwisu poprzez złożenie przez Partnera przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia o przyjęciu Zadania do realizacji. Zawarcie umowy następuje z chwilą przyjęcia Zadania i nie wymaga odrębnego oświadczenia Organizatora.
4. Organizator nadaje każdej Umowie Zlecenia indywidualny numer identyfikujący.
5. Organizator udostępnia Partnerowi niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia realizacji Zadania określonego Umową Zlecenia, Potwierdzenie warunków Umowy Zlecenia w formie dokumentu elektronicznego dostępnego w Koncie Partnera i/lub przesłanego na adres e-mail podany przez Partnera. W przypadku wykrycia błędów danych w Potwierdzeniu i potrzeby ich skorygowania, partner powinien skontaktować się z Organizatorem wysyłając wiadomość na adres: kontakt@tikrow.com.
6. Organizator odprowadza od Wynagrodzenia Partnera zaliczki na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i wszelkie inne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oświadczeniami Partnera.
7. Ze względu na to, że każda Umowa Zlecenia dotyczy odrębnego Zadania, Partner może mieć zawarte z Organizatorem równolegle kilka Umów Zlecenia.
8. Przyjęte przez Partnera a niezrealizowane jeszcze Zadania mogą być anulowane przez Organizatora w przypadkach określonych w Regulaminie z przyczyn leżących po stronie Partnera lub z przyczyn leżących po stronie Klienta. W szczególnych okolicznościach związanych z funkcjonowaniem Serwisu Organizator może jednostronnie anulować Zadanie niezależnie od przyczyn leżących po stronie Partnera lub Klienta. W razie anulowania Zadania w przypadku wskazanym w pkt VIII.11 poniżej, Partnerowi przysługuje wskazane tam Wynagrodzenie. W pozostałych przypadkach za anulowane Zadanie Partnerowi Wynagrodzenie nie przysługuje.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10a poniżej, Partner może zgłosić rezygnację z realizacji przyjętego Zadania korzystając w Serwisie z dedykowanej temu funkcjonalności jedynie z obiektywnie ważnych powodów, najpóźniej na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia Zadania. Partner na żądanie Organizatora obowiązany jest do udokumentowania faktu istnienia ważnego powodu, stanowiącego przyczynę rezygnacji z realizacji Zadania. Rezygnacja w takiej sytuacji skutkuje anulowaniem Zadania przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Partnera – przy czym nie powoduje ona uzyskania przez Partnera Oceny 1.
10. Z zastrzeżeniem ust. 10a poniżej, w przypadku, gdy Partner poinformuje Organizatora o rezygnacji z przyjętego Zadania w okresie 24 godzin poprzedzających Termin Zadania, a także wtedy, gdy uczyni to wcześniej, jednak bez ważnych powodów, o których mowa w pkt 9 powyżej, Organizator uprawniony jest do anulowania Zadania, przed upływem czasu jego wykonania, z przyczyn leżących po stronie Partnera i przyznania Partnerowi Oceny 1, przy czym Organizator może zrezygnować z przyznawania takiej Oceny wówczas gdy Partner powiadomił Infolinię Organizatora o swojej rezygnacji (ale nie więcej niż 2 razy w

okresie ostatnich 6 miesięcy) lub gdy niemożność zrealizowania Zadania wynika z przyczyn całkowicie niezależnych od Partnera, w szczególności jest skutkiem siły wyższej.

10a. Określone w pkt VIII.9 i VIII.10 Regulaminu warunki rezygnacji z realizacji przyjętego Zadania nie muszą być spełnione, jeśli Partner dokona Wyznaczenia Zastępcy i dojdzie do Przejęcia Zadania przez Zastępcę na określonych poniżej zasadach:

10a.1. Warunki ogólne:

10a.1.1. zakazane jest przekazywanie Zadań za wynagrodzeniem uiszczanym przez Zastępcę na rzecz Partnera, który pierwotnie przyjął Zadanie (uzasadnienie: ochrona minimalnego wynagrodzenia za pracę; obowiązek podporządkowania zasadom realizowania pracy tymczasowej określonym w Ustawie ZPT; zakaz nadużywania usług dostarczanych przez Serwis);

10a.1.2. Zastępca musi być Partnerem zarejestrowanym w Serwisie Tikrow, nie może mieć Statusu Zawieszonego ani Statusu Zablokowanego, nie może być pracownikiem Klienta, dla którego realizowane ma być Zadanie, ani nie zostaną naruszone przez realizację Zadania przez Zastępcę zakazy określone w art. 20 Ustawy ZPT,

10a.1.3. Zastępca musi spełniać Wymagania Kwalifikacyjne określone dla Zadania, które zamierza przejąć, posiadać odpowiednie dla jego realizacji kompetencje oraz musi znać i akceptować warunki wykonywania tego Zadania; warunki przyjęcia Zadania przez Partnera określone w Regulaminie, w szczególności w pkt VII.5, VII.10, VII.11, VII.14, VII.15 stosuje się;

10a.1.4. Zastępca musi wyrazić zgodę na Przejęcie Zadania;

10a.1.5. z uwagi na konieczność obsługi procesu zmiany Partnera realizującego Zadanie zgłoszenie rezygnacji z realizacji przyjętego Zadania i Wyznaczenia Zastępcy nastąpić może jedynie na Infolinię, w godzinach jej funkcjonowania,

10a.1.6. rezygnacja realizowana jest poprzez dokonywane przez pracownika Infolinii odpięcie Partnera, który przyjął Zadanie, od takiego Zadania i zwolnienie Oferty, skutkujące ponownym zaprezentowaniem jej w Serwisie,

10a.1.7. Zastępca przyjmuje Ofertę dotyczącą ww. Zadania poprzez Serwis na zasadach ogólnych,

10a.1.8. Zastępca nie ma zagwarantowanego prawa do Przejęcia Zadania, gdyż Oferta może być przyjęta również przez każdego innego Partnera spełniającego Wymagania Kwalifikacyjne określone dla danego Zadania; zastosowanie mają zasady określone w pkt VII.12 Regulaminu;

10a.2. Warunki dotyczące rezygnacji z przyjętego Zadania i Wyznaczenia Zastępcy w okresie 24 godzin przed terminem rozpoczęcia Zadania:

10a.2.1. rezygnacja realizowana jest poprzez odpięcie pierwszego Partnera (który przyjął Zadanie) od takiego Zadania po uzyskaniu od Zastępcy bezpośredniego potwierdzenia w formie wybranej przez Organizatora, że Zastępca wyraża zgodę na Przejęcie Zadania,

10a.2.2. ze względu na konieczne skoordynowania Przejęcia Zadania przez opiekuna Partnera działającego w imieniu Organizatora, Organizator dołoży wszelkich starań, ale nie gwarantuje, że uda się sfinalizować proces Przejęcia Zadania przez Zastępcę w okresie 24 godzin przed terminem rozpoczęcia Zadania;

10a.2.3. rezygnacja wraz z Wyznaczeniem Zastępcy w okresie 24 godzin przed terminem rozpoczęcia Zadania dokonana być może przez Partnera maksymalnie dwa razy w okresie ostatnich 180 dni.

10b. Organizator uprawniony jest do dodatkowej weryfikacji spełnienia warunków określonych w pkt VIII.10a powyżej oraz do anulowania Zadania przejętego przez Zastępcę w przypadku niespełnienia tych warunków, w szczególności w razie naruszenia przez przejęcie Zadania zasad określonych w Ustawie ZPT oraz niespełniania przez Zastępcę Wymagań Kwalifikacyjnych. Anulowanie Zadania w takim przypadku wywołuje dla Partnera, którzy przyjął Zadanie i Wyznaczył Zastępcę, skutki określone odpowiednio w pkt VIII.9 lub pkt VIII.10 Regulaminu.

- 10c. Zgłoszenie przez Partnera rezygnacji z realizacji przyjętego Zadania wraz z Wyznaczeniem Zastępcy stanowi ofertę rozwiązania Umowy Zlecenia – Oferta ta jest przyjmowana przez Organizatora w razie spełnienia opisanych w pkt VIII.10a Regulaminu warunków Przejęcia Zadania. Skutkiem Przejęcia Zadania jest rozwiązanie Umowy Zlecenia zawartej między Organizatorem a Partnerem dokonującym Wyznaczenia Zastępcy oraz zawarcie nowej Umowy Zlecenia na realizację przedmiotowego Zadania między Organizatorem a Zastępcą. Pkt VIII.5 ma zastosowanie.
11. Klientowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji Zadania po przyjęciu Zadania przez Partnera, lecz przed terminem rozpoczęcia Zadania. Złożenie takiej rezygnacji za pośrednictwem Serwisu skutkuje automatycznym wygaśnięciem Umowy Zlecenia i anulowaniem Zadania z przyczyn leżących po stronie Klienta. W takim przypadku Partnerowi przysługuje 50% Wynagrodzenia wynikającego z Umowy Zlecenia dotyczącej takiego Zadania. W przypadku anulowania przez Klienta Zadania na godzinę przed terminem rozpoczęcia Zadania lub później Partner otrzymuje 100% Wynagrodzenia wynikającego z Umowy Zlecenia dotyczącej takiego Zadania.
12. Organizator wraz z Partnerem mogą anulować Zadanie również za porozumieniem Stron.
13. Organizator uprawniony jest do jednostronnego anulowania Zadania (Zadań) w przypadku wystąpienia ważnych powodów i innych szczególnych okoliczności, w tym, ale nie wyłącznie, ujawnienia się okoliczności, które uzasadniają przypuszczenie, że realizacja Zadania może prowadzić do naruszenia zasad określonych w Ustawie ZPT. W przypadku takim pkt VIII.11 Regulaminu nie ma zastosowania.
14. Za zgodą Partnera Klient może dokonać zmiany warunków realizacji Zadania w zakresie czasu jego trwania oraz godziny rozpoczęcia lub zakończenia Zadania. Po dokonaniu przez Partnera w Serwisie akceptacji zmiany warunków Zadania, Organizator przesyła do Partnera informację o anulowaniu pierwotnego Zadania oraz informację o nowym zaakceptowanym przez Partnera Zadaniu wraz z Potwierdzeniem warunków nowej Umowy Zlecenia.
15. Niezwłocznie po zrealizowaniu Zadania, lecz nie później niż w terminie 7 dni od tej daty Organizator udostępnia Partnerowi w Serwisie Zaświadczenie potwierdzające okres wykonywania Zadania na podstawie Umowy Zlecenia z wskazaniem daty i czasu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Klienta. Na wniosek Partnera Organizator wyda Partnerowi Zaświadczenie w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Organizatora lub w formie pisemnej.
16. Organizator zapewnia Partnerowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmujące świadczenie z tytułu śmierci, świadczenie z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu oraz assistance w zakresie podstawowym. Szczegóły dotyczące warunków ubezpieczenia może Partner uzyskać kontaktując się z Organizatorem.
17. Anulowane Zadanie (z dowolnej przyczyny) każdorazowo może stać się przedmiotem nowej Oferty w Serwisie, jeśli tylko nie nadszedł termin Zadania.

IX Wynagrodzenie Partnera

1. Za prawidłowe wykonanie Zadania Partnerowi przysługuje Wynagrodzenie przewidziane w skierowanej do Partnera Ofercie, które wypłacane jest niezwłocznie po wystawieniu przez Klienta Oceny za zrealizowane Zadanie, na Konto bankowe wskazane przez Partnera w Koncie w Serwisie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w Ofercie stanowi kwotę netto przysługującą Partnerowi do wypłaty za wykonanie Zadania.
3. W razie niewykonania Zadania w terminie określonym w Ofercie lub nieprawidłowego wykonania Zadania, w szczególności w przypadku otrzymania od Klienta Oceny 1 lub złożenia przez Klienta bądź Organizatora reklamacji w tej sprawie, Partnerowi Wynagrodzenie nie przysługuje. Partner, który kwestionuje otrzymaną Ocenę 1 lub złożoną przez Klienta lub Organizatora reklamację w sprawie niewykonania Zadania, powinien wnieść własną reklamację w tej sprawie, o której mowa w pkt VI.4 Regulaminu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Partnera następują skutki określone w pkt VI.6 Regulaminu, w tym wypłata Wynagrodzenia na rzecz Partnera.

4. Spełnienie obowiązku wypłaty Wynagrodzenia następuje w chwili obciążenia rachunku bankowego Organizatora.
5. Partner może otrzymać od Organizatora w ramach Wynagrodzenia dodatkowe świadczenia (premie) z tytułu udziału w dodatkowych akcjach promocyjnych organizowanych zgodnie z pkt XVII.3 Regulaminu.

X Ogólne warunki wykonywania Zadań

1. Niniejszy Rozdział określa warunki realizacji przez Partnera Zadań.
2. Partner ma obowiązek akceptacji Regulaminu, w tym postanowień niniejszego Rozdziału, przed przyjęciem każdego Zadania.
3. Niedopuszczalne jest przyjęcie konkretnego Zadania w przypadku, gdy Partner jest pracownikiem Klienta lub wykonywał już pracę tymczasową (na dowolnej podstawie) na rzecz tego Klienta przez okres przynajmniej 18 miesięcy w okresie obejmującym 36 kolejnych miesięcy.
4. Partner, który przyjął Zadanie do realizacji, zobowiązany jest wykonać je z należytą starannością, w sposób bezpieczny i higieniczny, nienaruszający przepisów prawa ani dobrych obyczajów. W razie niemożliwości wykonania Zadania w taki sposób Partner zobowiązany jest odstąpić od wykonania Zadania informując o tym niezwłocznie Organizatora. Zakazane jest w szczególności realizowanie Zadania w stanie po użyciu alkoholu albo stanie nietrzeźwości, jak też po użyciu innych substancji działających podobnie do alkoholu (substancje odurzające). W przypadku wykrycia faktu pozostawiania w stanie po użyciu alkoholu, stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu substancji odurzających w momencie przystąpienia do Zadania lub w trakcie jego wykonywania, Partner otrzyma Ocenę 1 i nie zostanie dopuszczony do realizacji Zadania lub jego realizacja zostanie przerwana. Wszystkie Zadania realizowane na rzecz Klientów wymagają posługiwania się przez Partnera w sposób komunikatywny językiem polskim.
5. Przy realizacji pierwszego Zadania określonego rodzaju na rzecz Klienta Partner zobowiązany jest poddać się w miejscu wykonywania Zadania szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności na temat zapobiegania wypadkom. W przypadku, gdyby Partner nie został poddany takiemu szkoleniu jest on obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Organizatora. Jeśli warunki realizacji Zadania nie przewidywały zapewnienia odpowiedniej odzieży (obuwia) przez Partnera, Partner powiadomi Organizatora również o fakcie nie otrzymania od Klienta odzieży ochronnej, jeśli jest ona wymagana i stosowana przez pracowników Klienta. Obowiązek poinformowania Organizatora dotyczy również stwierdzonej przez Partnera nieodpowiedniej organizacji pracy przez Klienta, rodzącej zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania, a także w razie nieprzystąpienia przez Partnera do wykonania Zadania, Klient uprawniony jest do przyznania Partnerowi negatywnej oceny jego pracy, co spowoduje obniżenie średniej Ogólnej Oceny Partnera i może wywoływać skutki określone w rozdziale VI Regulaminu. Partner nie może powierzyć wykonania Zadania innej osobie.
7. Partner obowiązany jest do odpowiedzialnego i samodzielnego wykonywania powierzonych mu w ramach Zadania czynności, w sposób zgodny z interesami i wolą Klienta, zobowiązany jest jednocześnie uwzględniać polecenia przedstawiciela Klienta nadzorującego jego czynności dotyczące sposobu realizowania Zadania.
8. Na żądanie przedstawiciela Klienta, na rzecz którego Partner wykonuje Zadanie, Partner obowiązany jest udzielać mu wyjaśnień o przebiegu i sposobie realizacji Zadania, a także – jeśli oczekiwać tego będzie przedstawiciel Klienta – złożyć sprawozdanie z realizacji Zadania. Partner powinien wydać Klientowi wszystko, co przy wykonaniu Zadania dla niego uzyskał, chociażby w imieniu własnym.
9. W sytuacjach, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia, Klient może wprowadzić kontrolę trzeźwości lub badanie obecności w organizmie innych substancji działających podobnie do alkoholu („Kontrola trzeźwości”), a Partner może zostać jej poddany w miejscu wykonywania Zadania, przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego wykonywania. Kontrola trzeźwości przeprowadzana będzie na podstawie i zgodnie z art. 22th w zw. z art.

22^{lc}-22^{lf} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), które określają warunki przeprowadzania takiego badania, jego skutki oraz prawa i obowiązki pracodawcy użytkownika (Klienta) i Partnera. Wprowadzony przez Klienta Regulamin kontroli trzeźwości lub badania, o którym mowa powyżej, udostępniany jest Partnerowi wraz z Ofertą bądź dostępny jest w miejscu wykonywania Zadania. W przypadku nieuzasadnionej odmowy poddania się przez Partnera Kontroli Trzeźwości, Partner otrzyma Ocenę 1 i nie zostanie dopuszczony do realizacji Zadania lub jego realizacja zostanie przerwana.

10. Klient uprawniony jest w celu ochrony mienia Klienta lub mienia osób trzecich do przeszukania Partnera ("Kontrola Osobista") w trakcie wykonywania Zadania lub w momencie zakończenia jego realizacji, jeśli jest to uzasadnione charakterem realizowanego Zadania a opis Zadania uprzedza o możliwości przeprowadzenia Kontroli Osobistej. Kontrola Osobista przeprowadzana jest na podstawie ustalonego przez Klienta Regulaminu, który określa warunki i sposób kontroli, jego skutki, a także prawa i obowiązki Klienta oraz osoby poddanej Kontroli Osobistej. Wprowadzony przez Klienta Regulamin Kontroli Osobistej udostępniany jest Partnerowi wraz z Ofertą bądź dostępny jest w miejscu wykonywania Zadania. Warunkiem przeprowadzenia Kontroli Osobistej Partnera jest dodatkowo (i) istnienie realnego uzasadnienia kontroli w szczególności podejrzenia kradzieży, (ii) wykonanie Kontroli Osobistej w sposób, który nie narusza godności i dóbr osobistych pracownika.
11. Partnerowi nie wolno używać we własnym interesie powierzonych mu przedmiotów Klienta, przy wykorzystaniu których realizuje Zadania.
12. Partner nie ma obowiązku dokonywać jakichkolwiek wydatków na rzecz Klienta.
13. Klient nie może dokonywać zmiany zakresu Zadania, czy modyfikować ustalonych godzin i miejsca wykonywania Zadań, bez zgody Partnera udzielonej w Serwisie zgodnie z pkt VIII.14 Regulaminu.
14. W przypadku krótszego niż faktyczne wykonywania Zadania z przyczyn leżących po stronie Partnera (spóźnienia, opuszczenie miejsca wykonywania Zadania przed terminem zakończenia jego realizacji), Zadanie uznaje się za nienależycie wykonane, a Partnerowi nie przysługuje Wynagrodzenie przewidziane za jego realizację. Organizator, po konsultacji z Partnerem i Klientem, uprawniony jest do modyfikacji zaewidencjonowanego czasu realizacji Zadania oraz wypłaty na rzecz Partnera stosownie obniżonego Wynagrodzenia (dostosowanego do rzeczywistego czasu realizacji Zadania).
15. Partner w okresie wykonywania Zadań na rzecz Klienta ma prawo do korzystania z urządzeń socjalnych Klienta na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez Klienta.
16. Organizator może wykonywać kontrolę miejsca i sposobu realizacji Zadań.
17. W razie wypadku w związku z wykonywaniem Zadania lub zdarzenia mogącego rodzić odpowiedzialność Partnera, Klienta lub Organizatora, a także w razie wypadku w drodze do miejsca wykonywania Zadania, nawet jeśli wypadki takie nie powodują niezdolności do pracy, Partner obowiązany jest powiadomić Organizatora o tym zdarzeniu w najszybszym możliwym terminie. Na wniosek Organizatora Partner zobowiązany jest przekazać Organizatorowi i Klientowi szczegółowy opis zdarzenia, wyjaśnić wszystkie okoliczności sprawy, współpracować w toku postępowania powypadkowego (szkodowego) i odpowiedzieć na przedstawione przez Organizatora lub Klienta pytania.
18. Partner dysponuje możliwością potwierdzenia w aplikacji z włączoną usługą geolokalizacji faktu stawiennictwa w miejscu wykonywania Zadania w godzinie jego rozpoczęcia, a także faktu zakończenia realizacji Zadania. Niezależnie od tego każdorazowo, bezpośrednio po wykonaniu Zadania Partner występuje do przedstawiciela Klienta o wystawienie Oceny Partnera, w celu potwierdzenia przez Klienta faktu należytej realizacji Zadania.
19. Treść Umowy Zlecenia oraz wszelkie informacje, które Partner uzyska od Organizatora lub Klienta w trakcie wykonywania tej Umowy, a które stanowić mogą tajemnicę przedsiębiorstwa lub zostały w jakiegokolwiek formie (pisemnie, ustnie lub inaczej) oznaczone jako poufne, stanowią informacje poufne (Informacje Poufne) i zostaną zachowane przez Partnera w pełnej tajemnicy. Informacje Poufne zostaną wykorzystane przez Partnera wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy Zlecenia i poszczególnych Zadań, a także nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej wyłącznie w formie pisemnej. Partner w przypadku otrzymania

od Klienta jakiegokolwiek nośnika zawierającego Informacje Poufne (w szczególności dokumentu, płyty DVD, CD, pendrive'a itp.) zwróci go Klientowi najpóźniej w chwili zakończenia realizacji Zadania oraz nie będzie wykonywał jakichkolwiek kopii takiego nośnika. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym punkcie obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Zlecenia oraz 10 lat od dnia wykonania Zadania, a w zakresie danych osobowych – bez ograniczenia czasowego.

XI Rozwiązanie Umowy Bazowej

1. Partner w każdej chwili ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Serwisie i wypowiedzenia Umowy Bazowej w trybie natychmiastowym. Rezygnacji można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysyłanie maila na adres kontakt@tikrow.com lub listownie na adres siedziby Organizatora. Umowa Bazowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Organizatorowi oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Niezależnie od postanowień dotyczących zablokowania Konta Partnera, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy Bazowej z ważnych powodów, w szczególności, gdy Partner nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, a zwłaszcza gdy:
 1. Partner nie spełnia kryteriów uczestnictwa w Serwisie, w szczególności wymienionych w pkt II zd. 2, II.6, II.7 oraz pkt II.11 Regulaminu;
 - 1a. Partner narusza warunki określone w pkt II.5, II.11, II.12 oraz II.13 Regulaminu,
 2. Partner nie wykonuje przyjętych Zadań lub wykonuje je w sposób nieprawidłowy;
 3. istnieje uzasadnione podejrzenie, że Partner korzysta z Usług elektronicznych w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 4. Partner korzysta z Serwisu z naruszeniem zakazów, o których mowa w pkt II.5, II.12-II.13 i V.3 oraz V.4 Regulaminu.
 5. czynności podejmowane przez Partnera niosą za sobą ryzyko destabilizacji działania Serwisu, utrudniają korzystanie z Serwisu innym Partnerom lub Klientom, stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa Organizatora, Partnerów lub Klientów (w tym bezpieczeństwa danych lub informacji) bądź też w inny sposób zakłócają działanie Serwisu;
 6. istnieje uzasadnione podejrzenie, że podane przez Partnera w trakcie rejestracji oraz w Kwestionariuszu Osobowym dane nie są zgodne z prawdą lub że po zmianie podanych Organizatorowi danych nie Partner dokonał ich niezwłocznej aktualizacji;
 7. Partner posiada więcej niż jedno Konto;
 8. Partner przez okres 12 miesięcy nie przyjął do realizacji żadnego Zadania,
 9. Partner nie zaakceptował zmienionego Regulaminu nie rozwiązując jednocześnie samemu Umowy Bazowej;
 10. W innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.
3. Rozwiązanie Umowy Bazowej w przypadkach, o których mowa w pkt XI.2 powyżej, następuje bez wypowiedzenia, z dniem wysłania przez Organizatora stosownej informacji na adres poczty elektronicznej Partnera podany w Kwestionariuszu Osobowym.
4. Z chwilą rozwiązania Umowy Bazowej, anulowaniu ulegają przyjęte, a jeszcze niewykonane Zadania.
5. Rozwiązanie Umowy Bazowej dezaktywuje Konto i pozbawia Partnera dostępu do Konta Partnera w Serwisie.

XII Reklamacje

1. Partner może złożyć reklamację dotyczącą funkcjonowania Serwisu, faktu otrzymania Oceny 1 oraz prawidłowości przyznania Wynagrodzenia Partnera lub spraw, o których mowa w pkt V.13, V.14 i VI.4 Regulaminu. Celem wyjaśnienia wątpliwości uznaje się, że brak jest możliwości składania reklamacji dotyczących uzyskania Ocen od 2 do 5, z uwagi na to, że Oceny te nie pozbawiają Partnera prawa do uzyskania wynagrodzenia za wykonane Zadanie.

2. Jeśli Regulamin nie stanowi inaczej, reklamacje składane są w terminie 7 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach uzasadniających reklamację, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończył realizację Zadania, którego dotyczy reklamacja, a w innych przypadkach od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej przedmiot reklamacji. Reklamacja złożona z uchybieniem ww. terminów nie będzie rozpatrywana.
3. Reklamacje składane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub dokumentowej (tj. np. mailem) na adres Organizatora wskazany w pkt I.13 Regulaminu lub na adres poczty elektronicznej kontakt@tikrow.com.
4. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 4.1 dane pozwalające na identyfikację Partnera;
 - 4.2 w przypadku, gdy reklamacja dotyczy wykonywania konkretnego Zadania – dane pozwalające na identyfikację Klienta ze wskazaniem numeru Umowy Zlecenia i ewentualnie innych danych identyfikujących zrealizowane Zadanie;
 - 4.3 opis przedmiotu reklamacji, tj. powód reklamacji i związane przytoczenie okoliczności ją uzasadniających (np. fakt niewypłacenia Wynagrodzenia za dane Zadanie oraz wskazanie jaką Ocenę Partner za jego wykonanie otrzymał, ewentualnie wskazanie innych dowodów potwierdzających wykonanie Zadania) oraz związane z tym oczekiwania Partnera.
5. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Organizator przed rozpatrzeniem reklamacji, zwróci się do Partnera w formie pisemnej, email lub wiadomości SMS z wezwaniem o jej uzupełnienie, wskazując niezbędny zakres i termin uzupełnienia, nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych od dnia skierowania takiego wezwania do Partnera.
6. Organizator zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji w możliwie najszybszym czasie, o ile to możliwe w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo złożonej reklamacji. W razie sporu między Klientem a Partnerem dotyczącego faktu realizacji Zadania lub prawidłowości jego wykonania, Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu rozpoznania reklamacji do czasu zakończenia czynności wyjaśniających, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty otrzymania prawidłowo złożonej reklamacji.
7. O rozpatrzeniu reklamacji Organizator informuje Partnera na piśmie lub na adres e-mail Partnera.
8. Na potrzeby rozpatrzenia reklamacji oraz wyjaśnienia sporu z Klientem odnośnie do należytego wykonania Zadania, Organizator może rejestrować i przekazywać Klientowi nagranie rozmowy z Partnerem (jeśli Partner nie wyraża zgody na nagrywanie, powinien rozłączyć się przed rozpoczęciem rozmowy), a także inne przedstawiane przez Partnera dowody na potwierdzenie należytego wykonania Zadania. Zasady przechowywania i przetwarzania nagrań oraz dowodów zawierających dane osobowe określa pkt XV.6 Regulaminu.

XIII Odpowiedzialność

1. Organizator ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z przepisów prawa, z zastrzeżeniem modyfikacji zakresu i granic odpowiedzialności wynikających z postanowień Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych oraz w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo oferowanej Usług elektronicznych i poufność danych, którymi administruje, w zakresie i na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Organizatora i niniejszym Regulaminie.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej, przy czym naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany rzeczywiście poniósł. Naprawienie szkody przez Organizatora nie obejmuje korzyści, które mógłby Partner osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za następstwa podjętych przez Partnera działań stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu bądź przepisów prawa, jak również będących

następstwem nieprawidłowości lub nierzetelności informacji przekazanych Organizatorowi przez Partnera.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprawidłowego funkcjonowania lub przerw w funkcjonowaniu Serwisu lub innych zakłóceń zaobserwowanych w procesie świadczenia Usług elektronicznych, chyba że nieprawidłowe działania, przerwy lub zakłócenia wynikają z okoliczności będących następstwem umyślnych działań Organizatora, przy czym Organizator dołoży wszelkich starań w celu zminimalizowania dla Partnerów uciążliwości będących następstwem okresowych przerw technicznych.
6. Z uwagi na fakt, że Klient jest podmiotem profesjonalnym i samodzielnie prowadzącym swoją działalność, oraz z uwagi na to, że Organizator nie ma wpływu na sposób realizacji Zadania przez Partnera, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Partnerowi przez Klienta, chyba że takie szkody wynikają z okoliczności będących następstwem umyślnych działań Organizatora.
7. Partner ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Organizatorowi i Klientom poprzez nienależyte wykonanie Umowy Bazowej oraz Umów Zlecenia. Partner ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje podania Organizatorowi nieprawdziwych danych i informacji, posłużenia się nieautentycznymi, podrobionymi lub przerobionymi dokumentami oraz zaniechanie niezwłocznej aktualizacji tych danych i informacji w przypadku ich zmiany, a także za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania i szkody dokonane przy okazji realizacji Zadania.

XIV Zmiany regulaminu i postanowienia przejściowe

1. Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian w treści Regulaminu.
2. Organizator informuje Partnerów o zmianach Regulaminu i dacie wejścia ich w życie poprzez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronach Serwisu oraz wysłanie do każdego z Partnerów wiadomości email na adres poczty elektronicznej podany przez Partnera w Kwestionariuszu Osobowym. Wiadomość email powinna zostać wysłana do Partnera najpóźniej na trzy dni przed wejściem w życie zmian Regulaminu. Treść Regulaminu w nowym brzmieniu będzie udostępniana na stronie www Organizatora w sposób umożliwiający przechowywanie i odtwarzanie Regulaminu w zwykłym toku czynności.
3. Datę wejścia w życie zmian Regulaminu wyznacza Organizator, przy czym powinna ona uwzględniać konieczność poinformowania Partnerów o zmianach z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Partner, który nie akceptuje zapowiedzianych zmian Regulaminu, może:
 - a) albo przed datą ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę bazową z Organizatorem w sposób określony w pkt XI.1 Regulaminu, co skutkować będzie dezaktywacją Konta i utratą przez Partnera możliwości zalogowania i korzystania z Serwisu,
 - b) albo poinformować Organizatora o odmowie akceptacji zmian Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysyłanie maila na adres kontakt@tikrow.com bez wypowiedzania Umowy Bazowej, co skutkować będzie przyznaniem Statusu Zawieszonego.
5. Zmieniony Regulamin od dnia wejścia w życie określa treść Umowy Bazowej, zasady świadczenia Usług elektronicznych przez Organizatora na rzecz Partnerów i wiąże wszystkich Partnerów poza tymi, którzy zgodnie z ust. 4 powyżej rozwiązali Umowę Bazową lub uzyskali Status Zawieszony.
6. Do Zadań przyjętych przez Partnera przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu zastosowanie mają postanowienia Regulaminu w wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji danego Zadania, chyba że Partner nie zaakceptował zmienionego Regulaminu - wówczas zastosowanie mają postanowienia Regulaminu w wersji obowiązującej w dacie przyjęcia Zadania, chyba że doszło do rozwiązania Umowy Bazowej i przyjęte Zadania zostały anulowane. Za anulowane w tym trybie Zadania Partnerowi Wynagrodzenie nie przysługuje.

XV Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Partnera jest Organizator. Osobą, z którą Partner może się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych jest inspektor ochrony danych: e-mail: ido@tikrow.com.
2. W celu założenia konta w Serwisie oraz zawarcia Umowy Bazowej Organizator przetwarza kod pocztowy i numer telefonu (który będzie Loginem) udostępnione przez osobę zainteresowaną uzyskaniem statusu Partnera za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE). Ponadto dane te mogą być przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych usług Organizatora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE), w celach: marketingu produktów lub usług osób trzecich, reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Tikrow – w zakresie odpowiadającym zakresowi zgód udzielonych przez Partnera (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia UE).
3. W celu zawarcia z Partnerem Umowy Zlecenia, weryfikacji dopuszczalności powierzania Partnerowi Zadań poprzez Serwis w świetle obowiązujących przepisów prawa, ustalenia spełniania przez Partnera warunków realizacji danego rodzaju Zadań, przedstawiania Ofert dotyczących Zadań (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE), rozliczania Wynagrodzenia z tytułu Umów Zlecenia, odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne od uzyskanego Wynagrodzenia, wykonania innych obowiązków prawnych (np. archiwizacja) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia UE), umożliwiania Klientom dokonywania oceny Partnera w związku z realizacją Zadania, oraz w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń z tytułu ich wykonania lub obrony przed roszczeniami, (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE), Organizator przetwarza dane osobowe udostępnione za pośrednictwem Kwestionariusza Osobowego przez Partnera, w tym przy wykorzystaniu funkcjonalności aplikacji mObywatel. W szczególności mogą to być następujące dane: imiona i nazwisko, adres email, nazwisko rodowe; imiona rodziców; data urodzenia; numer PESEL; numer i seria dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. paszportu); obywatelstwo; adres zameldowania, zamieszkania lub do korespondencji; numer i data ważności legitymacji szkolnej lub studenckiej oraz dane szkoły/uczelni; informacje o zatrudnieniu, w tym informacje o rodzaju i czasie obowiązywania umowy, dane identyfikacyjne pracodawcy Partnera oraz czy składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu stosunku pracy lub zlecenia są odprowadzane od kwoty wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę w bieżącym roku ustalone na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.); numer wpisu do CEIDG i informacje o odprowadzanych składkach do ZUS; dane decyzji o przyznaniu renty lub emerytury; okres, na jaki przyznano rentę; informacje o podstawie dostępu do rynku pracy, rodzaj i termin ważności aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych; rodzaj i termin ważności świadectw kwalifikacyjnych, pozwoleń, certyfikatów, prawa jazdy itp. niezbędnych do wykonywania Zadań, których gotowość realizacji zadeklarował Partner. Powyższe wyliczenie nie jest wyczerpujące i zależy od aktualnej w danym czasie treści przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz mających zastosowanie do rodzaju Zadań powierzanych Partnerowi. W takiej sytuacji ewentualne rozszerzenie katalogu danych osobowych udostępnianych przez Partnera Organizatorowi nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu. Dodatkowo, jeśli Partner zaakceptuje skorzystanie z funkcji potwierdzania faktu pobytu (stawiennictwa) w miejscu rozpoczęcia i zakończenia Zadania, Organizator może przetwarzać na tej podstawie dane dotyczące geolokalizacji Partnera.
4. W przypadku uzyskania przez Organizatora wiadomości o korzystaniu przez Partnera z Usług elektronicznych w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem, a także niewykonania lub nienależytego wykonywania Umów Zlecenia, bądź popełnienia czynu niedozwolonego przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania Zadania, Organizator może przetwarzać dane osobowe Partnera w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia jego odpowiedzialności oraz zapewnienia bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE).

5. Podanie danych osobowych, których kategorie zostały określone w Formularzu Rejestracyjnym jest niezbędne w celu zawarcia Umowy Bazowej. Odmowa ich podania skutkuje niemożnością zarejestrowania Partnera i zawarcia Umowy Bazowej. Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu Osobowym jest wymagane przez przepisy prawa m.in. przez przepisy wykonawcze do ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w celu zawarcia Umów Zlecenia, oraz dla realizacji Zadań, których gotowość wykonywania zadeklarował Partner. Odmowa ich podania może skutkować niemożliwością świadczenia Usług elektronicznych przez Organizatora lub niemożnością skierowania do Partnera Oferty dotyczących realizacji Zadań. Udostępniając Formularz Rejestracyjny oraz Kwestionariusz Osobowy w ramach Serwisu Organizator określa dane osobowe Partnera, których podanie jest wymagane.
6. Rozmowy telefoniczne prowadzone pomiędzy Organizatorem a Partnerem podlegają nagrywaniu. Dotyczy to rozmów przychodzących od Partnerów na Infolinię oraz rozmów wychodzących od Organizatora na numer telefonu wskazany przez Partnera w Formularzu Rejestracyjnym. Partner, przed rozpoczęciem rozmowy, jest informowany o jej nagrywaniu i ma możliwość rozłączenia się. Rejestracji podlega: treść rozmowy (ścieżka dźwiękowa), godzina i data połączenia, numer telefonu oraz dane ujawnione podczas rozmowy niezbędne do realizacji celów wskazanych poniżej. Rozmowy telefoniczne są nagrywane w celu: (a) zawarcia z Partnerem Umowy Zlecenia, weryfikacji dopuszczalności powierzania Partnerowi Zadań poprzez Serwis w świetle obowiązujących przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE), (b) ustalenia spełniania przez Partnera warunków realizacji danego rodzaju Zadań, przedstawiania Ofert dotyczących Zadań (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE), (c) bieżącej komunikacji oraz uzgadniania szczegółów dotyczących realizacji Zadań przez Partnerów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE), (d) podjęcia czynności wyjaśniających dotyczących przyznania Partnerowi Oceny lub złożonej przez Klienta albo Organizatora reklamacji w związku z wykonywaniem Zadania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE), (e) ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu wykonania Zadania przez Partnera (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE), (f) monitorowania i podnoszenia jakości obsługi Partnerów oraz szkolenia personelu Organizatora obsługującego Infolinię (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE). Nagrania rozmów telefonicznych przechowywane będą nie dłużej niż do końca miesiąca następującego po miesiącu rejestracji rozmowy. Jeżeli jednak nagranie stanowi dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym albo Organizator uzyskał uzasadnioną informację, że konkretne nagranie może stanowić taki dowód lub być potrzebne do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją Zadań – dane nagranie może zostać wyodrębnione ze zbioru i objęte dłuższym okresem przechowywania. Tak wyodrębnione nagranie przechowywane jest przez okres niezbędny do realizacji powyższego celu, w zależności od sytuacji - do prawomocnego zakończenia postępowania sądowego lub administracyjnego, do upływu okresu wymaganego przepisami prawa albo do upływu ogólnego terminu przedawnienia roszczeń zgodnie z pkt XV.11 Regulaminu.
7. Organizator może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Partnera z Usług elektronicznych (dane eksploatacyjne):
1. oznaczenia identyfikujące Partnera nadawane na podstawie danych, o których mowa w pkt XV.2;
 2. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Partner;
 3. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług elektronicznych;
 4. informacje o skorzystaniu przez Partnera z Usług elektronicznych.
8. Dane osobowe Partnera mogą być udostępniane:
1. Klientom, których Zadania zostały przyjęte przez Partnera;
 2. członkom personelu Organizatora;

3. podmiotowi świadczącemu na rzecz Organizatora usługi hostingu, jeśli Organizator powierzy – ze względu na specyfikę Usług elektronicznych – przechowywanie danych osobowych Partnera, podmiotowi świadczącemu na rzecz Organizatora usługi platformy contact center (w tym rejestrowania, przechowywania i udostępniania nagrań rozmów telefonicznych prowadzonych za pośrednictwem Infolinii), jak również podmiotom świadczącym usługi doradcze, księgowe, podatkowe, prawne, informatyczne, usługi weryfikacji tożsamości, o których mowa w ust. 15 poniżej, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, marketingowe, z zakresu doręczania przesyłek i korespondencji, organizowania szkoleń dla Partnerów;
 4. organom władzy publicznej upoważnionym do dostępu do danych na podstawie właściwych przepisów prawa.
9. W przypadku przekazania Organizatorowi przez Klienta danych dotyczących wyników przeprowadzonej Kontroli trzeźwości i Kontroli osobistej, o których mowa w pkt X.9 i X.10 Regulaminu, Organizator przetwarza informacje o ewentualnym fakcie kradzieży, dacie, godzinie i minucie takiej kontroli oraz jej wyniku wskazującym na stan po użyciu alkoholu (innych substancji odurzających) albo stan nietrzeźwości dla celów przyznania Partnerowi Statusu Zablokowanego i uniemożliwienia mu realizacji kolejnych Zadań, a także dla celów obrony przed roszczeniami i prowadzenia postępowań sądowych lub innych związanych z realizacją Zadań, podczas których doszło do ujawnienia naruszeń Regulaminu lub naruszeń prawa. Informacje te przechowywane są przez Organizatora przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania, jednak w przypadku, gdy mogą one stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, a Organizator lub Klient jest stroną tego postępowania lub Organizator powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania, okres, o którym mowa powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Usunięcie powyższej informacji przez Organizatora nie powoduje odblokowania Konta i przywrócenia Partnerowi Statusu Zwykłego.
10. Partner ma prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych. Partnerowi przysługuje uprawnienie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Partner ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych do celu marketingu bezpośredniego, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z marketingiem bezpośrednim; jeżeli skorzysta z tego prawa, Organizator zaprzestanie przetwarzania danych w tym celu. Partner ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych również wówczas, gdy przetwarzanie jest niezbędne do pozostałych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora lub osobę trzecią – w takim wypadku, Organizator przestanie przetwarzać dane Partnera w ww. celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów Partnera, jego praw i wolności, lub jego dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
11. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień tego rozdziału, w przypadku rozwiązania Umowy Bazowej Organizator usuwa dane osobowe Partnera oraz wszelkie otrzymane od Partnera dokumenty i ich kopie, przy czym nie dotyczy to danych i dokumentów przechowywanych w zakresie niezbędnym dla udokumentowania zrealizowanych przez Partnera Umów Zlecenia, wykazania przysługiwania Partnerowi uprawnień niezbędnych dla ich realizacji, ustalenia ewentualnej odpowiedzialności Partnera za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umów Zlecenia lub czyn niedozwolony, dokonania rozliczeń z należności publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz dla uniemożliwienia ponownej rejestracji w Serwisie Partnerowi, z którym rozwiązano Umowę Bazową w trybie określonym w pkt XI.2 ppkt 1a-6 lub 10 Regulaminu. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, a w odniesieniu do danych i dokumentów przechowywanych w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – przez okres wynikający z długości trwania ogólnego terminu przedawnienia roszczeń, czyli przez 6 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym Partner podał dane; do tego 6-letniego terminu

Organizator dodaje jeden dodatkowy rok na wypadek roszczeń zgłoszonych pod koniec terminu przedawnienia i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku kalendarzowego służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla danych zebranych w danym roku. W przypadku rozwiązania Umowy Bazowej po uzyskaniu przez Partnera Statusu Zablokowanego Organizator uprawniony jest to przechowywania przy zastosowaniu środków kryptograficznych uniemożliwiających samoistne ustalenie danych osobowych Partnera minimalnego zakresu informacji go identyfikujących w celu uniemożliwienia mu ponownego zawarcia Umowy Bazowej i założenia Konta w Serwisie przez okres 40 lat.

12. Informacje zawarte w logach systemowych serwerów (np. adres IP) są przez Operatora wykorzystywane w celach technicznych, związanych z administracją serwerami. Poza tym adresy IP są wykorzystywane do zbierania ogólnych, statystycznych informacji demograficznych (np. o regionie, z którego następuje połączenie).
13. Operator stosuje pliki cookies umieszczane na urządzeniu końcowym użytkownika Serwisu na czas sesji danej przeglądarki lub również po jej wygaśnięciu do momentu ich skasowania – są wykorzystywane do uwierzytelnienia użytkownika, poprawnej konfiguracji wybranych funkcji Serwisu, weryfikacji autentyczności sesji przeglądarki, rozpoznania urządzenia użytkownika, zapamiętania i personalizacji interfejsu użytkownika.
14. Oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Jeżeli użytkownik nie wyraża zgody na przechowywanie na jego urządzeniu końcowym plików cookies, proszony jest o dokonanie zmiany domyślnego ustawienia używanej przeglądarki internetowej w ten sposób, aby usuwała ona pliki cookies z twardego dysku komputera, blokowała automatyczną obsługę wszystkich plików cookies lub ostrzegała użytkownika, zanim jakiś plik cookie zostanie zapisany na urządzeniu końcowym. Szczegółowe informacje o możliwościach i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w dokumentacji aktualnie wykorzystywanej przeglądarki.
15. Wyłączenie stosowania plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu z niektórych usług oferowanych w ramach Serwisu.
16. Usługa techniczna procesu weryfikacji tożsamości Partnera z wykorzystaniem aplikacji mObywatel, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2024 r. poz. 1275), odbywa się za pośrednictwem Integratora Technicznego – Firmy Identity Sp z o.o., na mocy zawartej z Organizatorem Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XVI Odbiór dokumentów i komunikacja

1. Zasadniczą formą komunikacji pomiędzy Stronami są powiadomienia oraz dyspozycje składane za pośrednictwem Serwisu oraz wiadomości w formie elektronicznej wiadomości email.
2. Jeżeli z postanowień Regulaminu nie wynika inaczej, komunikacja między Organizatorem a Partnerem będzie odbywać się w formie elektronicznej przez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej Organizatora (kontakt@tikrow.com) lub na adres poczty elektronicznej Partnera podany przez niego w Kwestionariuszu Osobowym.
3. W przypadku, jeśli Regulamin lub przepisy prawa wymagają komunikacji w formie pisemnej, kierowana ona będzie do Organizatora – na adres Organizatora wskazany w pkt 1.13 Regulaminu, a do Partnera – na adres do korespondencji (a przypadku nie podania takowego – na adres zamieszkania) podany Organizatorowi w trakcie obowiązywania Umowy.
4. We wszystkich wypadkach, w których wymagane jest podpisanie dokumentu i jego doręczenie, jeśli Regulamin nie stanowi inaczej:
 - 5.1. Organizator może dokonywać doręczeń dokumentów w formie dokumentu elektronicznego certyfikowanego podpisem elektronicznym; Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej; lub

- 5.2. Organizator przedstawia podpisany przez siebie dokument do podpisania przez Partnera i odbioru w biurze Organizatora znajdującym się w Pruszkowie, ul.: Ignacego Kraszewskiego 32 lok. 4, 05-803 Pruszków, w godzinach pracy biura tj. pomiędzy godz. 9 a 17 w dni powszednie.

XVII Postanowienie końcowe

1. Organizator udostępnia Regulamin nieodpłatnie Partnerom w procesie Rejestracji w Serwisie przed zawarciem Umowy Bazowej oraz w trakcie jej obowiązywania, na stronie internetowej wskazanej w pkt I.16, jak również za pośrednictwem Serwisu, w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. Po zakończeniu roku kalendarzowego, w terminach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, Organizator udostępnia Partnerowi w Serwisie informację o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy - PIT-11, bądź - w razie wyboru takiej opcji w kwestionariuszu osobowym, - przesyła taki dokument na wskazany tam adres mailowy Partnera.
3. Organizator może realizować przez czas określony lub do odwołania akcje promocyjne dotyczące współpracy Partnerów z Organizatorem. Realizowane one są na podstawie odrębnych Regulaminów Promocji ustalonych przez Organizatora, których akceptacja przez Partnera jest warunkiem korzystania z danej akcji promocyjnej.
4. Prawem właściwym dla Usług elektronicznych oraz dla stosunków prawnych wynikających z Umów Zlecenia jest prawo polskie. Wszelkie spory związane z korzystaniem z ww. Usług oraz realizacją Umów Zlecenia podlegają jurysdykcji sądów polskich oraz rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:
 1. Kodeksu Cywilnego;
 2. Rozporządzenia UE;
 3. Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną;
 4. Ustawy ZPT.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym przez Organizatora zgodnie z pkt XIV.2, po jego opublikowaniu na stronie internetowej wskazanej w pkt I.16 Regulaminu.